



PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2025

MISSION INSTITUCIONAL

El Registro de la Propiedad y Mecanillo del Cantón Vinces, adscrito al Gobierno Autónomo Descentralizado, registra las propiedades de los predios correspondientes a los sectores urbanos, rural y de cualquier otra característica territorial que sea determinada por el GAD dentro de sus competencias.

DETALLE PROYECTOS

COD	PROGRAMA	PROYECTO/ ACTIVIDAD	OBJETIVO DEL PROYECTO	META	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRODUCTO	COSTO DEL PROYECTO ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN			PARTIDA PRESUP.	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN
									I	II	III			
1		Cumplir con el pago de sueldos y beneficios sociales al personal.	Registrar y documentar las obligaciones adquiridas por el Registro de la Propiedad y Mecanillo de Vinces mediante la verificación, cálculo y análisis de los pagos mensuales y anuales que tienen derecho los funcionarios, servidores y trabajadores de la institución.	Personal atendido en sus derechos laborales.	Estados de Cuentas del RPNV.		Servicio	\$ 89.700,00	X	X	X	5.1.01.05 5.1.02.03 5.1.02.04 5.1.06.01 5.1.06.02 5.1.07.03	Recursos Fiscales generados por la institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera
2		Pago de Servicios Básicos y de Telecomunicación (Energía eléctrica, Internet, teléfono)	Contrar los servicios básicos para el normal funcionamiento.	Mantener una institución dotada al 100% en Servicios Básicos y Telecomunicaciones.	Liquidación de facturas.		Servicio	\$ 1.850,00	X	X	X	5.3.01.04 5.3.01.05.01 5.3.01.05.02	Recursos Fiscales generados por la institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera
3		Pago oportuno de remanentes, pagos a otras instituciones y gastos financieros	Mantener la institución al día en sus obligaciones	Institución 100% libre de obligaciones	Estados de Cuentas del RPNV.		Servicio	\$ 35.900,00	X	X	X	5.7.01.99 5.7.02.03 5.8.01.02.01 5.8.01.02.02	Recursos Fiscales generados por la institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera
4		Compra de mobiliarios/sillones de espera	Reemplazar equipos viejos y defectuosos.	Lograr una mejor comodidad en el personal administrativo y la ciudadanía	Liquidación de factura.		Bien	\$ 3.000,00	X	X	X	8.4.01.04	Recursos Fiscales generados por la institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera
5		Pagos de obligaciones de años anteriores.	Mantener la institución al día en sus obligaciones	Institución 100% libre de obligaciones	Estados de Cuentas del RPNV.		Servicio	\$ 43.150,00	X	X	X	9.7.01.01.01	Recursos Fiscales generados por la institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera

GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

6	Capacitación Personal	Actualizar funcionario del área contable/tributario.	Lograr elaboración de Estados Financieros acorde a la Normativa Financiera	Estados Financieros elaborados		Servicio	\$ 1 400.00		X	X	5 3 06 12	Recursos Fiscales generados por la institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera
7	Mantenimiento técnico preventivo de equipos y sistemas informáticos.	Prevenir daños en los equipos y sistemas de cómputo.	Mantener en funcionamiento o optimo los equipos y sistema de cómputo.	Números de equipos con mantenimiento preventivo.		Servicio	\$ 3 100.00		X		5 3 07 04	Recursos Fiscales generados por la institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera
8	Materiales de aseo y oficina	Adquisición de los artículos necesarios de aseo y oficina para el normal desarrollo de las actividades.	Provisión de materiales de aseo y oficina.	Liquidación de factura.		Bien	\$ 3 410.00	X	X	X	5 3 08 04	Recursos Fiscales generados por la institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera
9	Repuestos y accesorios	Adquisición de los artículos necesarios de repuestos y accesorios para el normal desarrollo de las actividades.	Provisión de repuestos y accesorios.	Liquidación de factura.		Bien	\$ 750.00			X	5 3 08 13	Recursos Fiscales generados por la institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera
10	Costos Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales	Conbr con el presupuesto institucional correspondiente que cubran en caso de problemas legales que puedan surgir durante el año.	Prevenir presupuesto en caso de que se presenten problemas esporádicos.	Documentación legal adquirida		Servicio	\$ 1 000.00	X	X	X	5 7 02 06	Recursos Fiscales generados por la institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera
11	Adquirir seguro para los empleados de la institución y para los bienes.	100% del personal debe tener la póliza de fidelidad y de la misma forma los activos fijos que se encuentran en buen estado sean asegurados contra cualquier evento o siniestro que pueda ocurrir.	Prevenir sucesos mediante seguro.	Liquidación de factura.		Servicio	\$ 1 500.00	X			5 7 02 01	Recursos Fiscales generados por la institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera
12	Contratación de prestación de servicio para ayudar y certificados del Registro al área de archivo y digitalizar los libros registrales en el repertorio	Obtener las inscripciones y certificados del Registro de la Propiedad y Mercantil de manera más eficaz.	Mejorar servicio de atención a la ciudadanía.	Cantidad de usuarios atendidos		Servicio	\$ 8 400.00	X	X	X	5 3 06 06	Recursos Fiscales generados por la institución	Tecn. María Inés Reyes Cabrera

Elaborado y Revisado:

~~\$ 227,460.00~~

Contadora-Tesorera

Registrador de la Propiedad y Me

MERCANTILE

